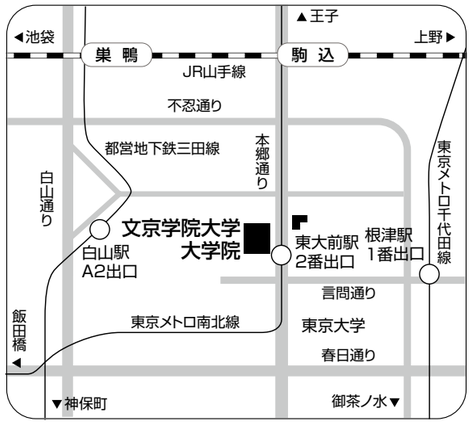
出願先・連絡先

本郷キャンパス　ご案内図



■ 交通のご案内

東京メトロ南北線「東大前」駅（2番出口）より徒歩0分

都営地下鉄三田線「白山」駅（A2出口）より徒歩10分

東京メトロ千代田線「根津」駅（1番出口）より徒歩10分

文京学院大学大学院

経営学研究科入試グループ

〒113-8668　東京都文京区向丘1−19−1

TEL. 03-5684-4870　https://www.u-bunkyo.ac.jp/

出願書類は、所定の封筒にてご郵送ください（書留速達）。
出願期間は各入試の項でご確認ください。締切日は出願期間最終日の消印有効となります。
窓口受付を実施しておりますので、日程は各入試の項でご確認ください。
窓口受付時間　9：00〜17：00

2021年度

学生募集要項

経営学研究科
経営学専攻

ビジネス・マネジメントコース
コンテンツ・マネジメントコース
税務マネジメントコース

文京学院大学大学院

本要項に記載の内容は、2020年7月31日の情報です。状況により入試実施日、選抜方法が変更になる可能性があります。
変更があった場合は、本学公式ホームページ（https://www.u-bunkyo.ac.jp/）にてお知らせいたします。
出願前に必ずご確認ください。

文京学院大学大学院
経営学研究科

アドミッションポリシー

経営学研究科は、経営学教育の大学院として、ビジネス・マネジメントコース、コンテンツ・マネジメントコース、税務マネジメントコースの３コース（専攻）から編成されており、それぞれの分野における専門研究者および高度専門職業人の養成を目的としている。具体的な入学者としては、以下のような人材が入学することを期待している。

・税理士、公認会計士、経営コンサルタントなどの専門職業人を志望する人材
・経営学、マーケティング、情報、コンテンツなどを修得した人材
・社会人として実際の経営に携わる人材
・経営学分野の研究者
・コンテンツプロデューサー、CG クリエイターを志望する人材

ディプロマポリシー

建学の精神である「自立と共生」を基本的理念としながら、激しい変化の中で、さまざまな課題に経営学分野で柔軟かつ的確に対応することができる専門職業人、職業社会人、研究者、CG クリエイターを養成することを目的とする。
ビジネス・マネジメントコースにおいては、基礎的な知識の修得に加えて、これを実際の課題に適用し、課題解決策を作成、提案できる高い能力を身につけることを目標とする。
コンテンツ・マネジメントコースにおいては、管理職として、経営的観点から、コンテンツ制作の実際と本質を理解できること、あるいは、CG アーティストおよびクリエイターとして、高い経営知識とセンスを兼ね備えることを目標とする。
また、税務マネジメントコースにおいては、税法科目を中心に、基礎的知識に加えて、演習を通じて実践的な能力を修得し、専門的職業人として、高い能力を身につけることを目標とする。
本研究科の卒業要件の大要としては、2 年以上在学し、32 単位以上を修得し、修士論文の審査ならびに最終試験に合格することである。
修士課程の修了要件を満たした者には、修士（経営学）の学位が授与される。副専攻は、指定する 8 単位以上の科目修得によりその修了を認定する。

カリキュラムポリシー

（1）教育課程の編成
①経営学分野を中心として、これらと密接に関連する会計学、税務、マネジメント、コンテンツマネジメントなどの学問領域を包含する学科目より編成されている。また、単一領域のみならず、隣接領域を視野に入れての研究を行うことのできる副専攻制度を導入している。
②経営学の新たな発展、発達を取り込んだ内容の科目より編成されている。
③とくに、経営の人間的ないし知的側面および財務的側面を重視している。
④国際性と学際性を持った科目を積極的に取り入れている。
⑤自主性を持ち、積極的に課題解決に取り組むことができる人材を養成する視点から、演習を重視している。
⑥講義・演習では、実際の産業・企業などの経営上の事例研究を取り上げ、問題解決能力の涵養を目指した内容としている。

（2）履修指導・研究指導の方法
履修および研究の指導にあたって、経営学研究科委員会がきめ細かい配慮を行う。
①履修指導
a. 入学前について
入学希望者を「一般入学者」（大学新規卒業者等）と「社会人入学者」（職業社会人、一般社会人）に分けて、入学前の問題意識（事前に提出される「研究計画書」等）によって、「研究者」「専門職業人」への志願者か、あるいは、生涯学習などを目指した「一般社会人」の入学志願者かを明確に把握し、入学試験後は、経営学研究科専任教授による選考を経て、経営学研究科委員会が入学者を決定する。
b. 入学後について
入学直後のガイダンスにおいて、必修の専修科目ならびに選択科目選定の指導、演習選択指導及び個別履修指導を行う。また、学期終了時毎に、定期的に個別履修指導を行う。
②研究指導
a. 演習選択の指導は、入学時に行い、必修の専修科目の指導教員のもとで、研究テーマにそって専攻分野の研究を積み重ねながら、2 年間の演習指導を通じて、修士論文（特定課題の研究報告書）の作成ができるように計画的な指導を行う。
b. 個別の履修指導をより良く行うために、経営学研究科委員会で、必修の専修科目選定（指導教員の確定）ならびに本研究科学生の演習選択指導（研究テーマの選定）さらには修士論文の作成に至るまで、教育、生活の両面における指導を行う。
c. 演習（必修、8 単位）では、とくにレポート、論文作成および口頭での発表能力の向上、理論的思考力の高揚をはかるため、「プレゼンテーション」「ディスカッション」「事例研究」を重視し、少人数教育の特徴を生かしたきめ細かい指導を実践する
d. 講義内容は、前期には理論的研究、後期では実務的、実態的研究にそれぞれ重点をおき、さらに「事例研究」「対話方式」「グループディスカッション」を通して、問題解決能力の養成に努める。

C O N T E N T S

一般入学試験／社会人入学試験
1年在学修了生入学試験

募集定員および試験種別 …… 1
入試スケジュール …… 1
随時募集について …… 2
出願資格 …… 2
試験時間・科目・会場 …… 4
検定料 …… 5
出願書類 …… 5
出願資格個別審査 …… 7
コード表 …… 9
合格発表 …… 9
入学手続 …… 10
単位の認定 …… 10
学費・諸費 …… 10
奨学金について …… 11
長期履修制度 …… 11

科目等履修生試験／聴講生試験

募集定員 …… 13
入試スケジュール …… 13
出願資格 …… 13
出願書類 …… 13
コード表 …… 14
試験日程・時間・選考方法 …… 14
登録手続 …… 14
授業・単位 …… 15

入学試験出願書類（巻末）

志願票記入上の注意
出願資格個別審査申請書
経歴調書
職務経歴書

一般入学試験
社会人入学試験
1年在学修了生入学試験

■募集定員および試験種別

専攻	コース	募集定員	Ⅰ期		Ⅱ期		Ⅲ期		1年在学修了生		
			一般	社会人	一般	社会人	一般	社会人	Ⅰ期	Ⅱ期	Ⅲ期
経営学専攻	ビジネス･マネジメントコース	30 名	30 名						若干名		
	コンテンツ･マネジメントコース										
	税務マネジメントコース								—		

※入学後のコース変更は認められません。
※社会人入学試験は、再受験での出願はできません。再度出願する場合、社会人でも一般入学試験となります。
※１年在学修了生はビジネス・マネジメントコース、コンテンツ・マネジメントコースで募集します。

■入試スケジュール

Ⅰ期

試験日	会場	出願期間		合格発表日（発送日）	入学手続締切日	入学辞退締切日
2020年 10月25日（日）	本郷 キャンパス	郵送受付 （消印有効）	2020年 10月7日（水）～ 10月15日（木）	2020年 10月30日（金）	2020年 11月6日（金）	2021年 3月31日（水） 17:00まで
		窓口受付	2020年 10月16日（金）			

窓口受付時間 9:00～17:00

Ⅱ期

試験日	会場	出願期間		合格発表日（発送日）	入学手続締切日	入学辞退締切日
2021年 2月13日（土）	本郷 キャンパス	郵送受付 （消印有効）	2021年 1月19日（火）～ 1月28日（木）	2021年 2月22日（月）	2021年 3月5日（金）	2021年 3月31日（水） 17:00まで
		窓口受付	2021年 1月29日（金）			

窓口受付時間 9:00～17:00

Ⅲ期

試験日	会場	出願期間		合格発表日（発送日）	入学手続締切日	入学辞退締切日
2021年 3月6日（土）	本郷 キャンパス	郵送受付 （消印有効）	2021年 2月15日（月）～ 2月25日（木）	2021年 3月12日（金）	2021年 3月19日（金）	2021年 3月31日（水） 17:00まで
		窓口受付	2021年 2月26日（金）			

窓口受付時間 9:00～17:00

■随時募集について（コンテンツ･マネジメントコースのみ）

定期試験以外にも、以下の要項により随時募集を行います。試験は定期試験に準じた方法にて行います。
随時募集に関しては、社会教育グループ大学院教務（TEL：03-5684-4832）までお問合わせください。

出願期間	試験日	合格発表日	入学手続締切日
2021年3月12日（金）まで随時 （Ⅲ期の出願期間以降に出願された出願者固有の事情を勘案して受理します）	出願書類を受理した段階で試験日を指定します。 （およそ1週間程度で日程を調整）	試験実施後 3日以内	合格発表後 1週間以内 （期日を通知します）

■出願資格

〈一般入学試験〉

以下のいずれかに該当する方

1．大学を卒業した方、または2021年３月卒業見込みの方。
2．学校教育法第104条の第４項の規定により学士の学位を授与された方。
3．外国において学校教育における16年の課程を修了した方、または2021年３月修了見込みの方。
4．文部科学大臣の指定した方（昭和28年文部省告示第５号）。
5．本学研究科が大学卒業と同等以上の学力があると認めた方で、22歳以上の方（p.7の「出願資格個別審査」を参照してください）。

〈社会人入学試験〉

1．2021年４月１日時点で、企業（自営業を含む）もしくは官公庁等での実務経験が1年以上で下記のいずれかに該当する方。
（１）大学を卒業した方。
（２）学校教育法第104条の第４項の規定により学士の学位を授与された方。
（３）外国において学校教育法における16年の課程を修了した方。
（４）文部科学大臣の指定した方（昭和28年文部省告示第５号）。
（５）本学研究科が大学卒業と同等以上の学力があると認めた方で、22歳以上の方（p.7の「出願資格個別審査」を参照してください）。

出願を希望する方は、出願に先立ち希望のコース、研究領域の指導教員との個別面談が可能です。
まずは大学院説明会などに参加し、今後の研究内容について直接相談することをお勧めします。
【事前相談に関するお問い合わせ先　社会教育グループ 大学院教務：h-bgs@bgu.ac.jp】

〈1年在学修了生入学試験〉

文京学院大学大学院経営学研究科ビジネス・マネジメントコース、コンテンツ・マネジメントコースでは、学生の多様な学習動機・目的に応えるため社会人を対象に1年在学修了生の募集を行います。

（修士課程修了要件：①所定の授業科目について32単位以上を修得　②修士論文もしくは課題研究を提出、口述試問に合格し、演習科目（課題研究指導）8単位認定を受けること）

なお、大学院経営学研究科修士課程を1年で修了するには、別途一定の研究条件を満たす必要があります。

［出願資格］

1．2021年4月1日時点で、企業(自営業を含む)もしくは官公庁等での実務経験を3年以上有する方。

2．下記のいずれかに該当する方。

（1）大学を卒業した方。

（2）学校教育法第104条の第4項の規定により学士の学位を授与された方。

（3）外国において学校教育法における16年の課程を修了した方。

（4）文部科学大臣の指定した方(昭和28年文部省告示第5号)。

（5）本学研究科が大学卒業と同等以上の学力があると認めた方（p.7の「出願資格個別審査」を参照してください)。

［1年在学修了生の研究条件］

※大学院経営学研究科修士課程を1年で修了するためには、次の条件を満たす必要があります。

〈入学時の条件〉

・1つ以上の学会に所属し、その学会の発行する学会誌または論文集において「研究論文」を発表しているもの、または2つ以上の「雑誌論文」を発表しているもの、およびこれに準ずるものを対象とする（志願票（A票）裏面に記入してください)。

・コンテンツ・マネジメントコースの場合は、「学会」に替えて「業界」、「研究論文」に替えて「コンテスト・展覧会への作品出展」、「雑誌論文」に替えて「作品の雑誌発表」を含むこととする。

〈入学後の条件〉

入学後に開催される「修士論文（課題研究）中間報告会」において、1年在学修了を希望する院生が作成し提出した中間修士論文（中間課題研究）が、指導教授の推薦とともに、一定の研究水準を満たしていると研究科委員会が認めたものを対象とする。

（注）税理士試験科目の免除申請を目指す方は、1年在学修了の対象にはなりません。

※外国籍を有する方は、上記の資格の他に、日本留学試験「日本語」280点以上（記述点は含まない）または、日本語能力試験N1の取得が原則として必要です。

■試験時間・科目・会場

試験は日本語とする。外国語の試験科目のみ英語とする。

ビジネス・マネジメントコース

試験種別	集合時間	試験時間	試験科目	試験会場
一般入学試験	9：10	9：30 ～ 10：30	外国語（英語）〔経営学・会計学のいずれかを解答〕 辞書・電子辞書持ち込み可 （インターネット等の通信機能、翻訳機能のないものに限る）	文京学院大学 本郷キャンパス
		11：00 ～ 12：00	専門科目〔経営学・会計学のいずれかを解答〕	
		13：00 ～	口述・面接	
社会人入学試験	12：40	13：00 ～	口述・面接	
1年在学修了生 入学試験	10：40	11：00 ～ 12：00	経営学に関する小論文	
		13：00 ～	口述・面接	

コンテンツ・マネジメントコース

試験種別	集合時間	試験時間	試験科目	試験会場
一般入学試験 （経営学）	9：10	9：30 ～ 10：30	外国語（英語） 辞書・電子辞書持ち込み可 （インターネット等の通信機能、翻訳機能のないものに限る）	文京学院大学 本郷キャンパス
		11：00 ～ 12：00	専門科目（経営学）	
		13：00 ～	面接	
一般入学試験 （プレゼンテーション）	9：10	9：30 ～ 10：30	外国語（英語） 辞書・電子辞書持ち込み可 （インターネット等の通信機能、翻訳機能のないものに限る）	
		10：40 ～	作品もしくは活動成果のプレゼンテーション（15分） 面接	
一般入学試験 （外国籍の方）	9：10	9：30 ～ 10：30	小論文	
		10：40 ～	作品もしくは活動成果のプレゼンテーション（15分） 面接	
社会人入学試験	12：40	13：00 ～	作品もしくは活動成果のプレゼンテーション（15分） 面接	
1年在学修了生 入学試験	10：40	11：00 ～ 12：00	経営学に関する小論文	
		13：00 ～	作品もしくは活動成果のプレゼンテーション（15分） 面接	

※一般入学試験は、出願時に「経営学」、「プレゼンテーション」、「外国籍の方」のいずれかを選択し、志願票に該当する試験コードを正確に記入してください。

※プレゼンテーション受験の方は、出願時にプレゼンテーションで用いる作品もしくは活動成果とその概要説明書を提出してください。

税務マネジメントコース

試験種別	集合時間	試験時間	試験科目	試験会場
一般入学試験	9：10	9：30 ～ 10：30	外国語（英語）〔経営学・会計学のいずれかを解答〕 辞書・電子辞書持ち込み可 （インターネット等の通信機能、翻訳機能のないものに限る）	文京学院大学 本郷キャンパス
		11：00 ～ 12：00	専門科目〔経営学・会計学のいずれかを解答〕	
		13：00 ～	口述・面接	
社会人入学試験	12：40	13：00 ～	口述・面接	

■検定料

検定料	35,000 円
再受験	10,000 円

1．金融機関の窓口から電信扱いで振込んでください(ゆうちょ銀行は除く)。
2．ATM から納入することはできません。
3．納入された検定料は、いかなる理由があっても返還いたしません。

※本年度、本研究科の再受験を志願する場合、志願票（A票）の再受験欄に前回の受験番号を必ず記入してください。 前回の受験番号の記載がない場合は、再受験としての取扱いはできませんので十分注意してください。
※社会人入学試験は、再受験での出願はできません。再度出願する場合、社会人でも一般入学試験となります。

■出願書類

※黒のボールペンで記入、本人自筆。
※希望する指導教授は、必ずしも第一希望とならない場合もあります。
※一度提出された書類は、返却いたしません。

1．全員が提出するもの

（1）志願票（A票～C票）(本学指定用紙)

志願票（A票）、写真票（B票）、受験票（C票）を切り離さずに提出してください。

(注1)志願票の検定料振込依頼書（E票）で振込み後、志願票（A票）、検定料振込領収書（D票）に取扱銀行の収納印があることを確認してください。

(注2) 受験票（C票）の裏面には、353円分の切手を貼付してください（窓口出願にて提出する場合は、切手の貼付は必要ありません)。

（2）写真（2枚）

志願票（A票）および写真票（B票）に貼付してください。出願前3ヶ月以内に撮影した正面、無帽、上半身、背景なし、縦4㎝ × 横3㎝のもの(白黒・カラーどちらでも可)。

（3）成績証明書

発行日から3ヶ月以内のもの。
大学院修了(修了見込み)の方は、学部と大学院の両方を提出してください。
再受験の場合は、再提出していただく必要はありません。

（4）卒業証明書または卒業見込証明書

発行日から3ヶ月以内のもの。
大学院修了(修了見込み)の方は、学部と大学院の両方を提出してください。
再受験の場合は、再提出していただく必要はありません。

2．該当者が提出するもの

〈コンテンツ・マネジメントコースでプレゼンテーションが試験科目にある方〉

（1）作品もしくは活動成果とその概要説明書(様式自由)

※プレゼンテーションは、出願時に提出する作品もしくは活動成果とその概要説明書に基づいて行っていただきます。
※プレゼンテーションにおいて、画像や映像作品、またはゲーム等の操作型作品を発表する方は作品データを USB メモリもしくは DVD に入れて、出願書類と一緒に提出してください。
※ USB メモリには、氏名、OS を明記すること。
※ USB メモリは試験日に返却します。

なお、Web サイト等、オンライン状態での視聴が必要な作品、またはファイルストレージ等でデータを送付する場合は、出願日までに以下の大学院教務アドレスまで、その URL をお送りください。【 社会教育グループ 大学院教務 h-bgs@bgu.ac.jp 】

〈社会人入学試験または1年在学修了生入学試験を受験される方〉

（1）研究計画書

① 原則としてパソコンによる日本語原稿とします。本文で4,000字以内です（用紙枚数は5枚程度)。
② 用紙は、A4判、単票縦方向、片面印刷、横書きです。
③ 1行の文字数は32字、行数は25行です。
④ 全ページに次の4項目を付記してください。
左上…「研究計画書」 中央上…「研究テーマ」 右上…「本人氏名」
中央下…「ページ番号（連番)」

〈外国籍を有する方〉

（1）パスポートのコピー

顔写真、氏名、生年月日、パスポート番号、有効期限が記載されたページのコピーを提出してください。

（2）在留カードのコピー

表面、裏面のコピーを提出してください。

（3）日本語の能力を表す書類

㈱日本学生支援機構「日本留学試験」の成績通知書、もしくは㈶日本国際教育支援協会「日本語能力試験」の N1 合格通知書を提出してください(いずれもコピー可)。

※日本留学試験「日本語」280点以上(記述点は含まない）または、日本語能力試験 N1の取得が原則として必要です。

（注）提出書類中、外国語で記入された証明書・文書・資料等には、その日本語訳（在日公館などで証明済みのもの）を添付してください。

■出願資格個別審査

出願資格（参照：p.2 ～ 3）で「本学研究科が大学卒業と同等以上の学力があると認めた方」として出願を志望する方は、出願期間前にあらかじめ「出願資格個別審査」を行いますので、入試グループに必ず申し出てください。

大学院入学試験出願資格個別審査（運用規定）
【学校教育法施行規則の一部改正（大学院入学資格の弾力化）】
「大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22歳に達した者」（施行規則第155条第1項第8号）

［本大学院における出願資格個別審査の対象者］

1．短期大学、高等専門学校、専修学校、各種学校の卒業者で、企業もしくは官公庁で学習の成果に代わる相当の実務経験を有する方。
2．高等学校卒業者で、企業もしくは官公庁で四年制大学の卒業に相当する実績および実務経験または公的資格等を有する方。
3．企業内研修所等の教育施設修了者等で、企業もしくは官公庁で学習の成果に代わる相当の実務経験を有する方。

1．申請期間・審査方法

試験種別	申請期間（消印有効）	審査方法
Ⅰ期	2020年9月11日（金）～9月18日（金）　郵送のみ受付	書類審査
Ⅱ期	2020年11月27日（金）～12月4日（金）　郵送のみ受付	
Ⅲ期	2021年1月6日（水）～1月14日（木）　郵送のみ受付	

2．提出書類

（1）出願資格個別審査申請書（本学指定用紙）

（2）経歴調書（本学指定用紙）

（3）成績証明書
申請前3ヶ月以内に発行されたもの。

（4）卒業証明書または卒業見込証明書
申請前3ヶ月以内に発行されたもの。

上記（1）～（4）の書類を既製の封筒に入れ、「出願資格個別審査書類在中」と朱書きし、入試グループ宛に送付してください。

※外国籍を有する方は、上記の他にp.6「外国籍を有する方が提出するもの」（1）～（3）も提出してください。

（注）この個別審査にて適格認定後、出願期間内に下記（1）～（4）の書類を提出してください。

（1）志願票（A票～C票）（本学指定用紙）
志願票（A票）と写真票（B票）、受験票（C票）を切り離さずに提出してください。
（注1）志願票の検定料振込依頼書（E票）で振込み後、志願票（A票）、検定料振込領収書（D票）に取扱銀行の収納印があることを確認してください。
（注2）受験票（C票）の裏面には、353円分の切手を貼付してください（窓口出願にて提出する場合は、切手の貼付は必要ありません）。

（2）写真（2枚）
志願票（A票）および写真票（B票）に貼付してください。出願前3ヶ月以内に撮影した正面、無帽、上半身、背景なし、縦4㎝×横3㎝のもの（白黒・カラーどちらでも可）。

（3）研究計画書
① 原則としてパソコンによる日本語原稿とします。本文で4,000字以内です（用紙枚数は5枚程度）。
② 用紙は、A4判、単票縦方向、片面印刷、横書きです。
③ 1行の文字数は32字、行数は25行です。
④ 全ページに次の4項目を付記してください。
左上…「研究計画書」　中央上…「研究テーマ」　右上…「本人氏名」
中央下…「ページ番号（連番）」

（4）出願資格個別審査結果のお知らせ
コピーを必ず提出してください。

■コード表

1．研究科・専攻・コースコード表

研究科・専攻・コース		研究科・専攻コード	
経営学研究科　経営学専攻	ビジネス・マネジメントコース	7	1
	コンテンツ・マネジメントコース	7	2
	税務マネジメントコース	7	3

2．試験コード表

試験種別		試験コード	
Ⅰ期	一般入学試験	3	0
	一般入学試験（コンテンツ・マネジメントコースのプレゼンテーション）	3	1
	一般入学試験（コンテンツ・マネジメントコースの外国籍の方）	3	2
	社会人入学試験	3	3
	１年在学修了生入学試験	3	4
Ⅱ期	一般入学試験	4	0
	一般入学試験（コンテンツ・マネジメントコースのプレゼンテーション）	4	1
	一般入学試験（コンテンツ・マネジメントコースの外国籍の方）	4	2
	社会人入学試験	4	3
	１年在学修了生入学試験	4	4
Ⅲ期	一般入学試験	5	0
	一般入学試験（コンテンツ・マネジメントコースのプレゼンテーション）	5	1
	一般入学試験（コンテンツ・マネジメントコースの外国籍の方）	5	2
	社会人入学試験	5	3
	１年在学修了生入学試験	5	4

■合格発表

審査の上、合否を決定し、郵送および掲示にて通知します(試験を欠席された方には郵送いたしません)。

試験種別	合格発表日	掲示時間	発表場所
Ⅰ期	2020年10月30日(金)	10：00 ～ 13：00	文京学院大学 本郷キャンパス
Ⅱ期	2021年2月22日(月)		
Ⅲ期	2021年3月12日(金)		

※電話等による合否結果に関する問い合わせには、一切応じられません。

■入学手続

合格者は、合格通知書に同封する「入学手続について」を熟読の上、定められた期日内に学費・諸費を納入し、所定の書類を提出して、入学手続を完了してください。
入学を辞退する場合は、事前に入試グループに電話連絡の上、2021年3月31日（水）17：00までに辞退届を提出してください。入学金以外を返還いたします。
なお、入学辞退締切日以後の辞退については、学費・諸費の返還はできません。

※入学手続者のうち、卒業見込みまたは修了見込みで受験した方は、入学許可内定者とし、2021年4月1日（木）までに卒業証明書を入試グループ宛に必ず提出(郵送)してください。

■単位の認定

他大学院で取得した単位については、本学研究科委員会の承認を得て、経営学研究科の授業科目内容に照合して8単位を上限に単位認定することがあります。入学後、申請してください。

■学費・諸費

単位：円

項目＼年次		1年次		2年次	
		入学手続時	後期（10月）	前期（4月）	後期（10月）
学費	入　学　金	200,000			
	授　業　料	316,000	316,000	319,000	319,000
	施　設　費	100,000			
	維持管理費	40,000	40,000	40,000	40,000
	演　習　費	25,000	25,000	25,000	25,000
	小　　計	681,000	381,000	384,000	384,000
諸費	学生教育研究災害傷害保険料等	1,740		340	
	小　　計	1,740		340	
合　　計		682,740	381,000	384,340	384,000

※文京学院大学（旧校名：文京女子大学）卒業および卒業見込み者は、入学金が所定の額の2分の1免除および施設費が全額免除されます。
※優れた業績を上げ1年で修了を認められた方については、特別研究指導費として修了判定発表後7日以内に別途300,000円の納入が必要となります。
※諸費は変更となる場合があります。

［1年在学修了生］　　単位：円

項目 ＼ 年次		1年次 入学手続時	1年次 後期（10月）
学費	入　学　金	200,000	
	授　業　料	316,000	316,000
	施　設　費	100,000	
	維持管理費	40,000	40,000
	演　習　費	25,000	25,000
	小　　計	681,000	381,000
諸費	学生教育研究災害傷害保険料等	1,140	
	小　　計	1,140	
合　　計		682,140	381,000

※1年在学学生で修了を認められた方については、特別研究指導費として修了判定発表後7日以内に別途300,000円の納入が必要となります。
※諸費は変更となる場合があります。

■奨学金について

奨学金に関しましては本学公式ホームページにて、ご確認ください。
ご不明な点がございましたら、本郷キャンパス学生支援グループ（TEL：03-5684-4811）にお問合せください。

本学公式HP奨学金ページ

■長期履修制度

標準修業年限（2年）をこえて修業する場合の授業料については、履修登録する科目の1単位について20,000円を納付していただきます。維持管理費、演習費については、半年延長で卒業となる場合は2年次の設定額の半額、1年間の在学延長を要するときは、2年次の設定額と同額になります。

科目等履修生試験
聴講生試験

開かれた大学院運営を目指す文京学院大学大学院では、社会人を対象に生涯教育の一環として、科目等履修生および聴講生の募集をいたします。科目等履修生制度は、本大学院での聴講のみならず、単位の認定も行います。聴講生制度については、単位の認定は行いません。
なお、履修科目は正規生が１名以上履修する科目とし、正規生の履修がない場合は開講できません。

■募集定員

若干名

■入試スケジュール

科目等履修生・聴講生

試験日	会場	出願期間		合格発表日（発送日）	登録料納入締切日
2021年 3月6日（土）	本郷 キャンパス	郵送受付 （消印有効）	2021年 2月15日（月）～ 2月25日（木）	2021年 3月12日（金）	2020年 3月19日（金）
		窓口受付	2021年 2月26日（金）		

検定料は、無料です。

窓口受付時間 9:00～17:00

■出願資格

大学を卒業（2021年３月卒業見込みの方を含む）、またはこれと同等以上の学力があると認められた方。

※外国籍を有する方は、出願の際に日本に１年以上滞在可能もしくは更新可能なビザを有していること（科目等履修生または聴講生が１年間に受講できる科目の上限は10単位のため、留学ビザの取得はできません）。

■出願書類

※一度提出された書類は、返却いたしません。

１．志願票（Ａ票～Ｃ票）（本学指定用紙）
志願票（Ａ票）、写真票（Ｂ票）、受験票（Ｃ票）を切り離さずに提出してください。
（注1）志願票（Ａ票）の裏面に希望の科目と担当者名を記入してください。
（注2）受験票（Ｃ票）の裏面には、353円分の切手を貼付してください（窓口出願にて提出する場合は、切手の貼付は必要ありません）。

２．写真（２枚）
志願票（Ａ票）および写真票（Ｂ票）に貼付してください。出願前３ヶ月以内に撮影した正面、無帽、上半身、背景なし、縦４㎝ × 横３㎝のもの（白黒・カラーどちらでも可）。

３．志願理由書
志願理由を400字詰め原稿用紙２枚に記載し、提出してください（パソコン原稿可）。

４．卒業証明書または卒業見込証明書
発行日から３ヶ月以内のもの。
大学院修了（修了見込み）の方は、学部と大学院の両方を提出してください。

※外国籍を有する方は、パスポートのコピーと在留カードのコピーを提出してください。

（注）本学大学院に過去に在籍された方（正規生、科目等履修生および聴講生）は、上記の３、４は不要です。

■コード表

試験コード表

試験種別	試験コード	
科目等履修生試験	7	1
聴講生試験	8	1

■試験日程・時間・選考方法

試　験　日	集合時間	試験時間	科目等履修生・聴講生試験
2021年3月6日（土）	12：40	13：00 ～	面　接

書類審査および面接により選考します。

（注）本学大学院に過去に在籍された方および現在在籍されている方（正規生、科目等履修生および聴講生）で、引き続き受講される方も、再度出願書類を提出してください。自動更新にはなりませんのでご注意ください。上記面接は免除されますが、受験票は合格発表まで大切に保管してください。

■登録手続

１．合格し履修を許可された方は、指定の期日までに登録料を納入してください。
登録料は、10,000円です。なお、本学出身者および在学・在職者、本学大学院に過去に在籍された方（正規生、科目等履修生および聴講生）の登録料は免除されます。
２．大学卒業見込みで受験し合格された方は、登録手続き時、または2021年４月１日（木）までに卒業証明書を入試グループ宛に提出（郵送）してください。
３．受講料は、開講前に全納してください（1単位につき科目等履修生 15,000円、聴講生 7,500円）。
４．登録用紙に担当科目教員の署名をもらい、受講料の証紙を添付し、合わせて履修届の様式を社会教育グループ 大学院教務に提出することによって、履修登録されます。
５．受講できる科目は、本学大学院経営学研究科が開講する科目のうち講義科目に限ります。
６．一度登録された科目の途中変更は、原則認められません。
７．提出された書類・納入金は、一切返還いたしません。

■授業・単位

1．授業は、毎年４月に始まり、翌年３月に終了します。半期科目についての登録は、４月または9月の定められた登録期間内に行ってください。
2．科目等履修生または聴講生が1年間に受講できる科目の総単位数は、10単位までとします。
3．科目等履修生の試験、単位認定は学内規程に準じて行います。聴講生は、定期試験を受験することはできません。
4．履修科目の単位認定が行われた場合、「成績証明書（有料）」、「単位修得証明書（有料）」の申請ができます。聴講科目について単位認定は行いません。

※ 科目等履修生および聴講生は、本学教室・図書館・食堂などの設備を利用することができます。
院生研究室は利用することができません。

入学試験出願書類

志願票記入上の注意

志願票（A票～E票）は、黒のボールペンで、詳細に必要事項を記入してください。裏面も必ず記入してください。
※漢字は楷書、数字は算用数字で記入してください。

志願票（A票）

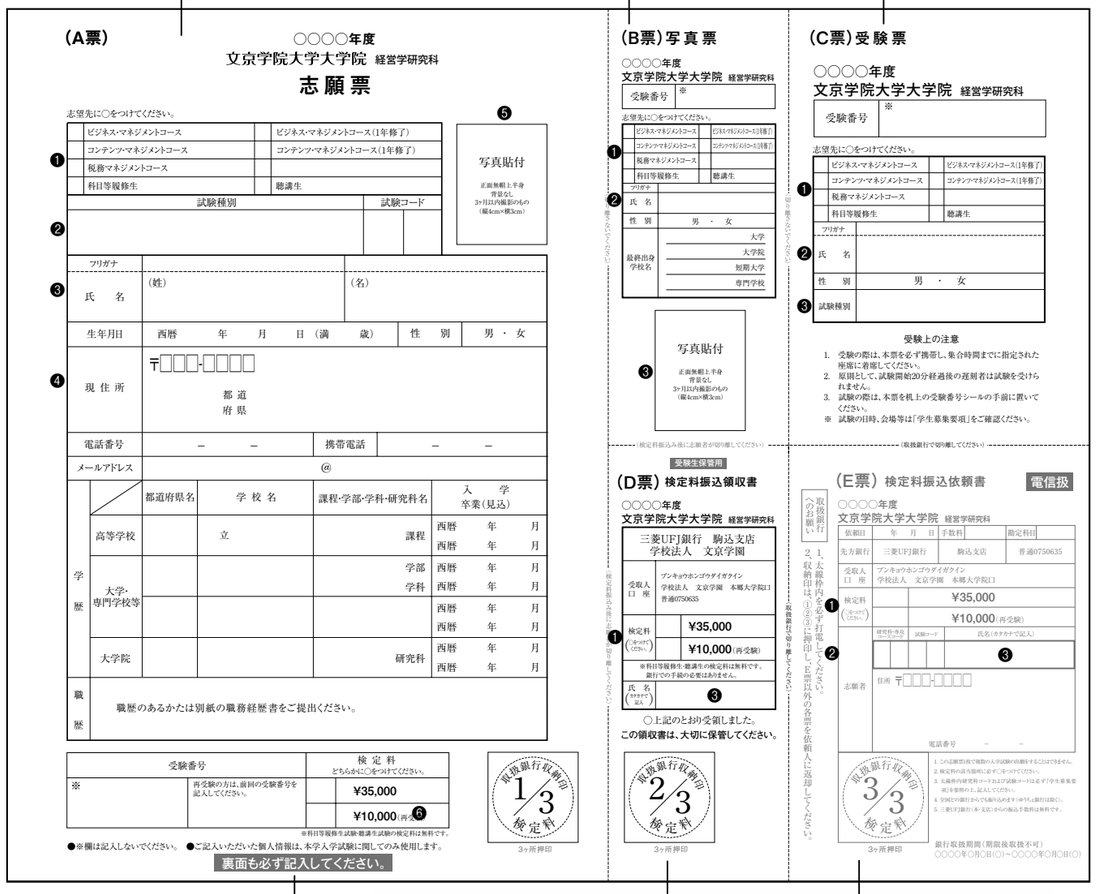
❶志望先／志望先のいずれかに必ず○をつけてください。
❷試験コード／受験する試験コード番号、試験種別を p.9、p.14 の「コード表」で確認し、記入してください。
❸氏名／戸籍上の氏名を略字を使わず記入してください。外国籍の方は、パスポートまたは在留カードに記載の氏名を記入してください（通称名も同時に登録してある場合、どちらかを選んで記入してください）。
❹現住所／受験票、合格通知書等の送付先となる現住所を記入し、日中確実に連絡可能な電話番号を記入してください。
❺写真／試験当日眼鏡使用者は、眼鏡着用の写真を貼付してください。
❻検定料／該当する検定料欄に○をつけてください。

写真票（B票）

❶志望先のいずれかに必ず○をつけてください。
❷フリガナ、氏名、出身大学・大学院・短期大学・専門学校名等を志願票（A票）と同様に記入してください。
❸写真は、志願票（A票）に貼付した写真と同じ写真を貼付してください。

受験票（C票）

❶志望先のいずれかに必ず○をつけてください。
❷フリガナ・氏名・性別を志願票（A票）と同様に記入してください。
❸試験種別は p.9、p.14 を参照してください。
❹裏面には、受験票を送付する住所と氏名を記入し、353円分の切手を貼付してください。
（窓口出願にて提出する場合は、切手の貼付は必要ありません。）



志願票（A票）裏面
裏面も必ず記入してください。

検定料振込領収書（D票）、検定料振込依頼書（E票） ※科目等履修生および聴講生は記入不要
❶志願票（A票）と同様に、検定料振込領収書（D票）、検定料振込依頼書（E票）の該当する検定料欄に○をつけてください。また、検定料取扱銀行の収納印があることを確認してください。
❷検定料振込依頼書（E票）の「研究科・専攻・コースコード」および「試験コード」は、p.9、p.14 の「コード表」で確認し、記入してください。
❸氏名はカタカナで記入してください。

出願資格個別審査申請書

西暦　　年　　月　　日

文京学院大学大学院
経営学研究科　委員長 殿

貴大学大学院に入学を志望するに当たり、下記により入学試験出願資格の審査を申請いたします。

記

志望コース（○をつけてください）		ビジネス・マネジメントコース		コンテンツ・マネジメントコース
		税務マネジメントコース		
フリガナ				
氏　名				㊞
生年月日・性別	西暦　　年　　月　　日　　男・女			
現住所	〒□□□-□□□□ 都道府県　　電話番号　－　－			
現住所以外の連絡先	〒□□□-□□□□ 都道府県　　電話番号　－　－			
志願理由（研究テーマなど）				
添付書類	1. 経歴調書 2. 成績証明書 3. 卒業・修了（見込）証明書			

〈ご記入いただいた個人情報は、本学入学試験に関してのみ使用します。〉

出願資格個別審査

文京学院大学大学院

経　歴　調　書

フリガナ 氏　名	

年　月　日	学　　歴 （高等学校卒業から記入してください。）
・　・	
・　・	
・　・	
・　・	
・　・	
・　・	
・　・	
・　・	
・　・	
・　・	
・　・	
・　・	
・　・	

年　月　日	職　　歴 （これまでに行った業務内容がわかるように詳しく記入してください。）
・　・	
・　・	
・　・	
・　・	
・　・	
・　・	
・　・	
・　・	
・　・	
・　・	
・　・	
・　・	
・　・	
・　・	
免許資格等	

〈ご記入いただいた個人情報は、本学入学試験に関してのみ使用します。〉

職　務　経　歴　書

フリガナ 氏　名	

年　月　日	職　　歴 （これまでに行った業務内容がわかるように詳しく記入してください。）
・　・	
・　・	
・　・	
・　・	
・　・	
免許資格等	

〈ご記入いただいた個人情報は、本学入学試験に関してのみ使用します。〉